

DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSORZIO B.I.M. DEL CHIESE N. 3/2021

Nomina del Responsabile della conservazione

Il Presidente del Consorzio BIM del Chiese

Premesso che il Consorzio BIM del Chiese si articola in un'unica Area Organizzativa Omogenea;

Atteso che in attuazione

- del Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs 82/2005 nel testo vigente;
- delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella loro versione definitiva entrate in vigore il 10 settembre 2020;

si rende necessario provvedere ad individuare il Responsabile della conservazione per l'unica Area Organizzativa Omogenea;

Dato atto che il Responsabile della conservazione sono demandate, secondo le Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici:

- a) definisce le politiche di conservazione e i requisiti funzionali del sistema di conservazione, in conformità alla normativa vigente e tenuto conto degli standard internazionali, in ragione delle specificità degli oggetti digitali da conservare (documenti informatici, aggregazioni informatiche, archivio informatico), della natura delle attività che il Titolare dell'oggetto di conservazione svolge e delle caratteristiche del sistema di gestione informatica dei documenti adottato;
- b) gestisce il processo di conservazione e ne garantisce nel tempo la conformità alla normativa vigente;
- c) genera e sottoscrive il rapporto di versamento, secondo le modalità previste dal manuale di conservazione;

- d) genera e sottoscrive il pacchetto di distribuzione con firma digitale o firma elettronica qualificata, nei casi previsti dal manuale di conservazione;
- e) effettua il monitoraggio della corretta funzionalità del sistema di conservazione;
- f) effettua la verifica periodica, con cadenza non superiore ai cinque anni, dell'integrità e della leggibilità dei documenti informatici e delle aggregazioni documentarie degli archivi;
- g) al fine di garantire la conservazione e l'accesso ai documenti informatici, adotta misure per rilevare tempestivamente l'eventuale degrado dei sistemi di memorizzazione e delle registrazioni e, ove necessario, per ripristinare la corretta funzionalità; adotta analoghe misure con riguardo all'obsolescenza dei formati;
- h) provvede alla duplicazione o copia dei documenti informatici in relazione all'evolversi del contesto tecnologico, secondo quanto previsto dal manuale di conservazione;
- i) predispone le misure necessarie per la sicurezza fisica e logica del sistema di conservazione;
- j) assicura la presenza di un pubblico ufficiale, nei casi in cui sia richiesto il suo intervento, garantendo allo stesso l'assistenza e le risorse necessarie per l'espletamento delle attività al medesimo attribuite;
- k) assicura agli organismi competenti previsti dalle norme vigenti l'assistenza e le risorse necessarie per l'espletamento delle attività di verifica e di vigilanza;
- l) provvede per le amministrazioni statali centrali e periferiche a versare i documenti informatici, le aggregazioni informatiche e gli archivi informatici, nonché gli strumenti che ne garantiscono la consultazione, rispettivamente all'Archivio centrale dello Stato e agli archivi di Stato territorialmente competenti, secondo le tempistiche fissate dall'art. 41, comma 1, del Codice dei beni culturali;
- m) predispone il manuale di conservazione e ne cura l'aggiornamento periodico in presenza di cambiamenti normativi, organizzativi, procedurali o tecnologici rilevanti.

Considerato che il ruolo del Responsabile della conservazione è demandato ad un dirigente o ad un funzionario interno formalmente designato e in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche;

Dato atto che il Responsabile della conservazione non dispone di autonomo potere di spesa né di assegnazione di risorse del bilancio dell'Ente e che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori;

Visto lo Statuto del Consorzio BIM del Chiese vigente;

Visto il Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs 82/2005 nel testo vigente;

Viste le Regole tecniche presenti nelle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella loro versione definitiva;

DECRETA

- 1) di nominare, per le motivazioni esposte in premessa, quale Responsabile della conservazione la Dott.ssa Gloria Tomasini;
- 2) di attribuire al Responsabile della conservazione le incombenze previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs 82/2005 nel testo vigente e dalle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella loro versione definitiva;
- 3) di dare atto che il Responsabile della conservazione non dispone di autonomo potere di spesa né di assegnazione di risorse del bilancio dell'Ente e che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non determina oneri per il Consorzio BIM del Chiese;
- 5) di dare atto che il presente decreto sarà pubblicato sull'albo telematico del Consorzio e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale.

Il Presidente

Franco Bazzoli

Borgo Chiese, 3 Febbraio 2021